

**BAHAGIAN PENGURUSAN PROJEK
BORANG PERMOHONAN / PENYERAHAN
HAKMILIK DAN GADAIAN TANAH**

NAMA PEMOHON : _____

BAHAGIAN : _____

TARIKH PERMOHONAN : _____

BUTIRAN SURATAN HAKMILIK / GERAN / :-

GADAIAN

1 NO HAKMILIK GERAN / GERAN : _____
GADAIAN

2 MUKIM / DAERAH : _____

3 NAMA PROJEK / NO. RUMAH : _____
(JIKA ADA)

4 TUJUAN KEGUNAAN : _____

TANDATANGAN PEMOHON : _____

PENGESAHAN

(Pengurus / Penolong Pengurus /
Penolong Pegawai Tadbir /
Pembantu Tadbir Kanan) :

BAHAGIAN (COP JAWATAN):

PENGESAHAN PENERIMAAN SURATAN HAKMILIK / GERAN

Saya _____ dengan ini mengaku menerima
dokumen berkenaan pada hari ini (tarikh) _____ jam _____ (pagi / petang)

Tandatangan : _____