

**BORANG PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH
MELALUI PAKEJ PRABAYAR**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON			
Nama (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan			
Gred/ Kategori/ Kumpulan			
Jawatan			
Jabatan/ Bahagian			
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI			
Jenama/ Model		No. Siri Telefon	
Bayaran Bulanan Telefon		Syarikat Telekomunikasi	
Tarikh Dibeli		Tempoh Kontrak	
PENGAKUAN			
Saya mengaku bahawa : i. ☐ Telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun* ; ATAU ii. ☐ Kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya* ; iii. ☐ Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuat kuasa ; DAN iv. ☐ Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar. * pilih yang berkenaan * sila lampirkan resit pembelian (asal) dan kad jaminan set (salinan) Tarikh : Tandatangan Pemohon			
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN			
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut : (a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan ; atau (b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan WP 2.2 dan disyorkan ditolak kerana : Tarikh :Tandatangan : Nama / Jawatan :			
KEPUTUSAN BAHAGIAN PENGURUSAN			
Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan : Tarikh :Tandatangan : Nama / Jawatan : **pegawai di perenggan 3.6 dalam PP 3/2013 adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Pengawal / Pegawai yang diberi kuasa			