



**BORANG PERMOHONAN KE LUAR NEGARA UNTUK
REKOD PERKHIDMATAN WARGA KERJA PMINT**

Sila tandakan X pada kotak berkenaan :-

☐

Perjalanan Tugas Rasmi

☐

Perjalanan Bukan Rasmi

A. Maklumat-Maklumat Pegawai

1. Nama Pegawai :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Pasport Antarabangsa :
4. Jawatan :
5. Tarikh Lantikan :
6. Gaji Sekarang :
7. Bahagian :
8. Taraf Perkahwinan, Jika telah berkahwin, nyatakan
 - a. Nama Isteri/Suami :
 - b. Jawatan :
 - c. Pejabat :
9. Tanggungan (Bilangan Anak/ Tanggungan) :

B. Maklumat Lawatan

1. Negara yang hendak dilawati :
2. Tempoh/Tarikh Lawatan:
3. Tujuan :
4. Nyatakan berapa kali telah membuat lawatan ke luar Negara (*sila lampirkan surat jemputan /surat arahan/dokumen sokongan yang berkaitan*)
 - a. Tahun ini () : kali
 - i. Tujuan :
 - ii. Tempat :
 - iii. Tempoh :
 - b. Tahun Lepas () : kali
 - i. Tujuan :
 - ii. Tempat :
 - iii. Tempoh :

C. Permohonan Pegawai

Saya mengaku bahawa maklumat di A dan B di atas adalah benar dan memohon kelulusan untuk ke luar negara .

.....
Nama Penuh :
Tarikh :

D. Ulasan/Sokongan Pengurus Bahagian/Pengurus Besar

Ulasan : _____

.....
Nama Penuh & Cop :
Tarikh :

E. Kelulusan/Keputusan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan

Ulasan : _____

.....
Nama Penuh & Cop :
Tandatangan :

F. Maklumat Waris Ketika Berada Di Luar Negara :

(a) Butir Diri Waris

- (i) Nama Waris : _____
- (ii) No. Kad Pengenalan : _____
- (iii) Hubungan dengan pegawai : _____
- (iv) Alamat Rumah : _____
- _____
- _____
- (v) No. Telefon : _____